



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
УТВЕРЖДАЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Директор:

Сертификат: 00A9A3941D89E858C7F73203C8606A3B49
Владелец: Мусина Гульнара Миркасимовна
Действителен с 01.10.2024 до 25.12.2025

Г.М.Мусина

**ПЛАН РАБОТЫ
школьного музея
на 2024 – 2025 учебный год**

№	Мероприятие	Сроки выполнения	Ответственный
1	Систематизация музейных предметов по разделам и темам	В течении года	Руководитель школьного музея
2	Работа по развитию экспозиции музея: - Оформление стендов - выставок	В течении года	Руководитель школьного музея
3	Пополнение коллекции музейной комнаты новыми экспонатами, сбор новых экспонатов, архивных материалов по истории школы, села, ВОВ, боевых действий в Афганистане, Чечне, СВО.	В течении года	Руководитель школьного музея
4	Работа по укреплению материально-технической базы школьного музея	Постоянно	Руководитель школьного музея Актив музея
5	Утверждение плана работы школьного музея на 2024-2025 учебный год	Сентябрь	Руководитель школьного музея Актив музея
6	Принимать участие в благотворительных акциях совместно с волонтерской группой школы	В течении года	Руководитель школьного музея Актив музея
7	Конкурс–выставка рисунков: - С Днем защитника Отечества - С Днем Победы	Февраль Апрель	Руководитель школьного музея Актив музея
8	Посещение школьного музея учащимися начальной школы. «История школы в лицах»	декабрь	Руководитель школьного музея
9	Оформление стенда «Они выполняли интернациональный долг»	Январь	Руководитель школьного музея

			Актив музея
10	Мероприятие «Февраль, февраль-солдатский месяц»	Февраль	Руководитель школьного музея Актив музея
11	Помощь школьного музея в проведении мероприятия ко Дню Победы.	Май	Руководитель Школьного музея Актив музея

Лист согласования к документу № 7 от 24.02.2025
Инициатор согласования: Мусина Г.М. Директор
Согласование инициировано: 24.02.2025 10:08

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Мусина Г.М.		 Подписано 24.02.2025 - 10:10	-